REGULAMIN ROZLICZANIA DODATKU DO WYNAGRODZENIA OPIEKUNA STAŻU W RAMACH PROJEKTU „PRACA DLA WSZYSTKICH" NR FEWP.06.03-IP.01-0054/23

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, dokumentowania oraz rozliczania dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażu w ramach projektu „Praca dla wszystkich" nr FEWP.06.03-IP.01-0054/23.
2. Dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażu ma formę **refundacji**.
3. Podstawą rozliczenia jest **trójstronna umowa o odbywanie stażu**, zawarta pomiędzy Beneficjentem, podmiotem przyjmującym na staż oraz stażystą.

§2. Rodzaje opiekunów stażu

1. Opiekunem stażu może być:
   a) pracownik podmiotu przyjmującego na staż, zatrudniony z reguły na podstawie umowy o pracę, posiadający odpowiednie doświadczenie
   b) właściciel firmy / osoba prowadząca działalność gospodarczą, sprawująca opiekę osobiście.

§3. Zakres obowiązków opiekuna stażu

1. Obowiązki opiekuna są określane w umowie trójstronnej i obejmują m.in.:
   1. wdrożenie stażysty do obowiązków,
   2. nadzorowanie realizacji programu stażu,
   3. monitorowanie obecności i postępów stażysty,
   4. przeprowadzenie oceny końcowej stażu.
2. Po zakończeniu stażu opiekun sporządza **pisemną ocenę stażu**, która stanowi element dokumentacji projektowej.

§4. Wysokość dodatku do wynagrodzenia

1. Maksymalna kwota refundacji dodatku wynosi **do 500 zł miesięcznie** na jednego opiekuna stażu.
2. Dodatek jest wypłacany proporcjonalnie do liczby godzin faktycznej opieki nad stażystą.

§5. Dokumenty wymagane do rozliczenia

1. Gdy opiekunem jest pracownik podmiot przyjmujący na staż, składa:
   1) Wniosek o refundację kosztów (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
   2) oświadczenie podmiotu przyjmującego na staż o niezaleganiu w opłatach składek ZUS i US (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
   3) oświadczenie podmiotu przyjmującego na staż dot. opiekuna stażysty (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
   4) oświadczenie podmiotu przyjmującego na staż dot. doświadczenia opiekuna stażysty (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu)
   5) oświadczenie podmiotu przyjmującego na staż o poniesionych kosztach związanych z dodatkiem dla opiekuna (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu)

2. Gdy opiekę nad stażystą sprawuje sam pracodawca (właściciel firmy). Pracodawca składa:
   1) Notę księgową – jako podstawowy dokument rozliczeniowy (załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu) zawierającą:
   2) oświadczenie podmiotu przyjmującego na staż o niezaleganiu w opłatach składek ZUS i US (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
   3) oświadczenie podmiotu przyjmującego na staż (załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu).

§6. Zasady refundacji

1. Refundacja dokonywana jest **co do zasady po każdym zakończonym miesiącu stażu**.
2. Refundacja następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o refundację kosztów / w nocie księgowej.
3. Beneficjent może dokonać zwrotu tylko tych kosztów, które są zgodne z umową oraz niniejszym Regulaminem.

§7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w regulaminie, jeśli wymagają tego wytyczne Instytucji Pośredniczącej lub zmiany w dokumentacji konkursowej.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy umowy o dofinansowanie, umowy trójstronnej oraz wytyczne Instytucji Pośredniczącej.

Joanna Bill

Prezes Zarządu

STOWARZYSZENIE
GREEN HOUSE
Nowa Wieś Ujska 232, 64-850 Ujście
NIP 7632132283 REGON 365051240
tel. 735 255 574

Załącznik nr 1 do regulaminu

Miejscowość, data: .....

Nazwa podmiotu przyjmującego na staż:

.....

Adres: .....

NIP / REGON: .....

Numer rachunku bankowego podmiotu:

.....

Do:

Stowarzyszenie Green House, Nowa Wieś Ujska 232, 64-850 Ujście

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DODATKU DLA OPIEKUNA STAŻYSTY

W związku z realizacją trójstronnej umowy o odbywanie stażu zawartej pomiędzy:

- Beneficjentem: .....,
- Podmiotem przyjmującym na staż: .....,
- Stażystą: .....,

wnoszę o refundację kosztów dodatku dla opiekuna stażysty.

Dane projektu

- Tytuł projektu: Praca dla wszystkich
- Numer projektu: FEWP.06.03-IP.01-0054/23

Dane opiekuna stażu

- Imię i nazwisko opiekuna: .....
- Stanowisko: .....

Dane stażysty

- Imię i nazwisko stażysty: .....
- Okres odbywania stażu: od ..... do .....

Zakres rozliczanych kosztów dodatku dla opiekuna

- Okres sprawowania opieki objęty wnioskiem:
  od ..... do .....
- Liczba godzin opieki: .....
- Kwota łączna do refundacji: ..... zł

.....

(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik nr 2 do regulaminu

.....
(pieczątka podmiotu przyjmującego na staż)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

Oświadczam, że nie zalegam z opłatą składek do ZUS oraz zapłatą podatku od wynagrodzeń do US.

.....
(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik nr 3 do regulaminu

.....
(pieczątka podmiotu przyjmującego na staż)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

Oświadczam, iż pracownik pełniący funkcję opiekuna stażysty nie został zwolniony z obowiązku świadczenia pracy w dotychczasowym zakresie. Jednocześnie powierzono mu dodatkowy zakres obowiązków związanych z opieką nad stażystą.

.....
(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik nr 4 do regulaminu

.....
(pieczątka podmiotu przyjmującego na staż)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

Oświadczam, iż pracownik pełniący funkcję opiekuna stażysty posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany był staż.

.....
(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik nr 5 do regulaminu

.....
(pieczątka podmiotu przyjmującego na staż)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

Oświadczam, iż poniesione zostały koszty związane z wypłatą dodatku dla opiekuna stażysty oraz że dodatek ten został wypłacony zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Oświadczam również, że podane informacje są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art.. 233 Kodeksu karnego.

.....
(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik nr 6 do regulaminu

.....
(pieczątka podmiotu przyjmującego na staż)

NOTA KSIĘGOWA NR .....
dotycząca refundacji kosztów opieki nad stażystą

ORYGINAŁ/KOPIA
z dnia .....

Adresat: Stowarzyszenie Green House, Nowa Wieś Ujska 232, 64-850 Ujście

Imię i nazwisko opiekuna stażysty:

.....

Imię i nazwisko stażysty:

.....

Okres refundacji - .....

Stawka godzinowa - .....

Liczba godzin - .....

Zestawienie kosztowe:

Lp.	Miesiąc i rok	Kwota
	Łącznie	

Słownie złotych: .....

Należność prosimy przelać na rachunek bankowy:

.....

.....
(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)

Załącznik nr 7 do regulaminu

.....
(pieczątka podmiotu przyjmującego na staż)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO NA STAŻ

Oświadczam, że posiadam co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany był staż.

.....
(pieczątka i podpis podmiotu przyjmującego na staż)