Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

zawarta w dniu ……………………….…… pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Green House** z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232, 64-850 Ujście NIP 7632132283, REGON 365051240, realizującym projekt pt.: „Akcja aktywizacja”
nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24, współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskiej dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna
i zawodowa, reprezentowanym przez Joannę Bill - Prezesa Zarządu,zwanym w dalszej części umowy Beneficjentem,

a

Panią/Panem …………………………..…………………………………….…………..

zamieszkałą/ym przy ul. ………………..………………………………………….…………

w ………………………………………………………………………………………………...

PESEL: ……………….…….………….

zwaną/ym w dalszej treści umowy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu,
o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są warunki uczestnictwa w projekcie „Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskiej dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Green House, a Województwem Mazowiecki reprezentowanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU).
3. Celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2026 r. szans na zatrudnienie i aktywny udział w życiu społeczno - zawodowym 36 osób od 18 r.ż. pozostających bez zatrudnienia: 22 (13K/9M) biernych zawodowo i 14 (9K/5M) bezrobotnych, minimum 7 (4K/3M) osób w wieku 18-29 (NEET), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar Regionu Mazowieckiego Regionalnego woj. mazowieckiego na terenie powiatów: ciechanowskiego, płockiego, m. Płock, płońskiego, mławskiego poprzez zindywidualizowane
i kompleksowe wsparcie (wynikające z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - IŚR)
z zakresu reintegracji społeczno - zawodowej. Projekt jest również skierowany do osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, które bez odpowiedniego wsparcia nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia, w tym minimum 4 osoby
z niepełnosprawnościami (3K/1M) i minimum 2 osoby długotrwale bezrobotne (1K/1M).
4. Wszystkie koszty związane z udziałem Uczestników/czek w projekcie są dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Tym samym, udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

**§1**

**Zakres wsparcia**

1. Przewidziane w Projekcie formy wsparcia dla Uczestnika/czki Projektu to:
2. **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (36 osób x 4 godziny) –** Uczestnicy/czki Projekturozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem **(36 osób x 2 godziny)** i doradcą zawodowym **(36 osób x 2 godziny),** którzy zidentyfikują ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz deficyty, a także wskaże kierunek rozwoju. Na podstawie diagnozy, specjaliści wraz z każdym/ą Uczestnikiem/czką opracują Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno - zawodowe, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane w sposób zindywidualizowany i kompleksowy będą odp. na potrzeby każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.

IŚR obejmie ocenę umiej. Cyfrowych (obowiązkowa dla osób młodych do 29 r.ż.) z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

W przypadku wsparcia osób biernych zawodowo zostaną zidentyfikowane powody bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych)
i na tej podstawie IŚR zostanie rozszerzony o Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający m.in. analizę potencjału UP, uwarunkowań zdrowotnych
i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy, a także deficytów, predyspozycji zawodowych i kierunków rozwoju UP.

1. **Treningi kompetencji społecznych - 4 grupy (średnio 9 osób/grupę) x 24 godziny -** każdy/a Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w 4 z 5 grupowych treningów kompetencji społecznych (wybór 4 tematów z 5 na podstawie IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności:
* KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ - przygotuje Uczestników/czki Projektu do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno- zawodowych w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym doświadczają syndromu tzw. „wyuczonej bezradności”, czego efektem są deficyty w sferze zachowań społecznych osoby te nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać jasno swojego zdania, mówić o sprawach osobistych, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki);
* AUTOPREZENTACJI - rozwinie u Uczestników/czek Projektu umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności i brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację)
* ASERTYWNOŚCI - Uczestnicy/czki Projektu ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie
i prawa innych osób(os. zagr. ubóstwem i wyklucz. społ. mają obniżoną samoocenę, trudności z wyrażeniem własnej opinii, szczególnie wtedy, gdy jest ona odmienna od przyjętego założenia. Osoby te są często uległe wobec innych, czują, że ich opinia nie jest ważna)
* RADZENIA SOBIE ZE STRESEM - Uczestnicy/czki Projektu nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swą podatność na stres (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destrukcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów).
* NA CO DZIEŃ - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym znajdują się bowiem
w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym).
1. **Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - 4 grupy (średnio 9 osób/grupę) x 80 godzin/grupę** – szkolenia mają na celu uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych z uwagi na fakt, iż podstawowe umiejętności cyfrowe są najczęściej wymagane we wszystkich zawodach. Zakres merytoryczny zaplanowanych w projekcie zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A - 16 godz./moduł. Jeżeli z oceny umiej. cyfrowych wynikać będzie wyższy niż niżej opisany zakres wsparcia, proponowane będzie szkolenie na poziomie wyższym.
2. **Poradnictwo psychologiczne (28 osób x 4 godzin)** – Uczestnicy/czki projektu, którzy ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczno-zawodową otrzymają wparcie w postaci Indywidualnego poradnictwa psychologicznego. Psycholog pomoże Uczestnikom/czkom przełamać lęki, nauczyć radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje oraz podtrzyma w Uczestnikach/czkach motywację. Dzięki wsparciu uczestnicy będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
3. **Poradnictwo prawne (20 osób x 4 godzin) –** dla Uczestników/czek projektu wykazujących potrzebę otrzymania pomocy prawnej. Poradnictwo wyposaży uczestników w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy ich świadomość na temat praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego, pracy, ubezpieczeń społecznych oraz pomoże m.in.
w sporządzaniu pism do urzędów. Działanie wesprze uczestników
w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.
4. **Jobcoaching (36 osób x 8 godzin)** – Jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno – zawodowego pomoże uczestnikom w trwałym wejściu na rynek pracy. Po opracowaniu IŚR, wsparcie przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację uczestników i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji uczestników.
5. **Szkolenia zawodowe –** w celu zwiększenia szansy na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia zaplanowano dla wszystkich uczestników projektu szkolenia zawodowe **(36 osób x 100 godzin)** służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu
w oparciu o zdiagnozowane potrzeby i potencjał każdego Uczestnika/czki. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
6. **Staże zawodowe –** w ramach zadania 16 Uczestników/czek **(16 osób x 3 miesiące)** z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostaną objęci wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu (powiązanego
z odbytymi szkoleniami), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i statecznie przełamią bierne postawy.
7. **Pośrednictwo pracy** – 2 tury (średnio 18 osób/tura; 36 osób razy 5 godzin) – indywidualne wsparcie pośrednika pracy zapewni sprawne wejście na rynek pracy. Pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców i przedstawi każdemu uczestnikowi minimum 3 oferty zgodnie z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb oraz możliwości. Pośrednik będzie wspierał uczestników w poruszaniu się po rynku pracy.
8. **Mentoring – (8 osób x 6 godzin) –** aby zwiększyć szanse uczestników na utrzymanie zatrudnienia zdobytego dzięki udziałowi w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci indywidualnego mentoringu. Jest to forma pomocy
i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związanych przede wszystkim z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna w nowym miejscu zatrudnienia.
9. Udział w poszczególnych formach wsparcia zależny będzie od indywidualnych potrzeb i możliwości poszczególnych Uczestników/czek Projektu i zostanie określony na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany wymiaru oferowanego wsparcia u danego Uczestnika/czki Projektu w zależności od indywidualnych potrzeb, wynikających
z IŚR.
11. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania
z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie, zamieszczonym o na stronie internetowej projektu pod adresem <https://www.greenhouse.edu.pl> oraz dostępnym w Biurze projektu.

**§ 3**

**Obowiązki Beneficjenta**

1. Wypłata stypendium szkoleniowego Uczestnikowi/czce projektu odbywającemu/cej szkolenie zawodowe/staż zawodowy zgodnie z zapisami odrębnych umów (dot. Tylko osób skierowanych na szkolenie/staż na podstawie IŚR).
2. Skierowania Uczestnika/czkę projektu przed podjęciem przez niego stażu na badania lekarskie w celu określenia ogólnej zdolności do pracy (dot. Tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR).
3. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy szkoleniowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. Tylko osób skierowanych na szkolenie na podstawie IŚR).
4. Podpisania z Uczestnikiem/czką projektu umowy stażowej w pierwszym dniu rozpoczęcia wsparcia (dot. Tylko osób skierowanych na staż na podstawie IŚR).
5. Zapewnienia Uczestnikom stażu oraz szkolenia zawodowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
6. Pokrycia kosztów badań lekarskich przed skierowaniem na staż oraz szkolenie zawodowe, jeśli wymaga tego kierunek szkolenia (dot. Tylko osób skierowanych na staż /i/lub szkolenie zawodowe na podstawie IŚR).
7. Bieżącego sprawowania nadzoru nad odbywanym przez Uczestnika/czkę stażem
i szkoleniami.
8. Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie z odrębnym Regulaminem.
9. Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z odrębnym Regulaminem.
10. Monitorowania udzielonego wsparcia.
11. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu stosownych zaświadczeń/ certyfikatów.
12. Wydania każdemu Uczestnikowi/czce projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
13. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestników/czek projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą
w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.
14. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.
15. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty
w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

**§ 4**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
2. nieodpłatnego udziału w projekcie,
3. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
4. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi projektu,
5. zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału
w projekcie w formie pisemnej do Biura projektu,
6. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
7. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
8. otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji.
9. otrzymania stypendium szkoleniowego/stażowego – w przypadku udziału
w szkoleniu zawodowym lub stażu zawodowym. Wypłata stypendium szkoleniowego/stażowego wypłacane będzie zgodnie z zapisami odrębnych umów.
10. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia/staż zawodowy zgodnie
z odrębnym Regulaminem.
11. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie
z odrębnym Regulaminem.
12. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
13. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
14. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
15. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
16. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
17. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
18. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24*,*
19. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy uczestnictwa w projekcie,
20. przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy wsparcia,
21. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
22. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz
o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
23. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji
o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających:

- zatrudnienie - kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej, wpis do CEIDG/KRS,

- potwierdzenie statusu osoby poszukującej pracy – zaświadczenia
z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej oraz oświadczenia,

- potwierdzenie, że sytuacja uległa poprawie tj. osiągnięcie jednego
z poniższych efektów:

* + rozpoczęcie nauki;
	+ wzmocnienie motywacji do pracy po projekcie;
	+ zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności;
	+ poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów;
	+ podjęcie wolontariatu;
	+ poprawa stanu zdrowia;
	+ ograniczenie nałogów;
	+ doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),

i dostarczenie na potwierdzenie dokumenty sporządzone przez odpowiednich specjalistów m.in. psychologa, terapeutę, pracownika socjalnego, wypełnionej ankiety badającej wzmocnienie motywacji, pewności siebie itp.

**§ 5**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

* + - 1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki projektu jest obowiązkowa.
			2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
			3. Uczestnik/czka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin poszczególnych zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych wymagana jest 100% frekwencja.
			4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników/czek projektu, gdy liczba jego nieobecności na poszczególnych zajęciach grupowych przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
			5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/czki projektu
			i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki projektu zwrotu kosztów wyłącznie do rzeczywistych kosztów udziału osoby w danej formie wsparcia.
			6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

**§ 6**

**Rozwiązanie Umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta**

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia Umowy uczestnictwa
w projekcie z powodu:
	1. istotnego naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu postanowień umowy,
	2. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas korzystania ze wsparcia przewidzianego w projekcie,
	3. opuszczenia przez Uczestnika/czkę projektu ponad 20% czasu trwania zajęć,
	w których uczestniczy Uczestnik/czka projektu (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych) i nieuzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
	4. podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
2. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia przez Uczestnika/czkę Projektu drogą listową na adres wskazany w Umowie wsparcia w projekcie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – jednostronnie
w przypadku okoliczności nieprzewidzianych przez Beneficjenta w przypadku wystąpienia siły wyższej tj.:
4. klęski żywiołowe,
5. nagłe zjawiska pogodowe: trąby powietrzne,
6. epidemie,
7. wojny,
8. strajki,
9. rozwiązania umowy przez Instytucję Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4,
00-189 Warszawa.

**§7**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

**§8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… ……………………………………

Podpis osoby upoważnionej Czytelny Podpis

 ze strony Beneficjenta Uczestnika/czki projektu