**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

**„Akcja aktywizacja” nr** **FEMA.08.01-IP.01-039P/24**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt **„Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24** współfinansowany jest przez Europejski Fundusz Społeczny Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskiej dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna   
   i zawodowa.
2. Beneficjentem projektu **„Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24** jest **Stowarzyszenie Green House** z siedzibą w Nowej Wsi Ujskiej 232, 64-850 Ujście.
3. Parterem projektu jest **Centrum Doskonalenia Kadr Ewa Perlińska** z siedzibą w Ujściu ul. Staszica 15, 64-850 Ujście.
4. Okres realizacji projektu: 01.05.2025 – 30.06.2026.
5. Udział Uczestnika/czki w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

**Projekt** – Projekt **„Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24**

**Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

**Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24.**

**Uczestnik/czka Projektu -** to osoba, która spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w §5 Regulaminu, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła niezbędne dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny (*Załącznik nr 1* do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami oraz dołączyła odpowiednie zaświadczenia/orzeczenia itp., na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w projekcie oraz podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.

**Biuro Projektu** – Beneficjent w okresie realizacji Projektu prowadzi Biuro Projektu, zlokalizowane na obszarze realizacji projektu pod adresem ul. Armii Krajowej 2/2 p. I. 09-410 Płock.

**Strona internetowa Projektu** – [www.greenhouse.edu.pl](http://www.greenhouse.edu.pl), strona na której zamieszczane są informacje związane z realizacją projektu, dokumenty do pobrania oraz promocja projektu.

**Dane osobowe** - należy przez to rozumieć dane osobowe przetwarzane w Projekcie   
w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

**RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119   
z 04.05.2016, str. 1);

**Osoba bezrobotna** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**Osoba długotrwale bezrobotna -** osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat,   
z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

1. studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
2. dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
3. doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie;   
   w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osobami biernymi zawodowo ze względu na przyczyny bierności zawodowej do objęcia wsparciem w ramach projektu będą:

* **Osoby obarczone obowiązkami rodzinnymi i opiekuńczymi;**
* **Osoby chore i z niepełnosprawnością.**

**Osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym -** w szczególności:

1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.); pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

* ubóstwa;
* sieroctwa;
* bezdomności;
* bezrobocia;
* niepełnosprawności;
* długotrwałej lub ciężkiej choroby;
* przemocy domowej;
* potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
* potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
* bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
* trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 przesłanki obligatoryjnego udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w celu połączenia się z rodziną ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
* trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
* alkoholizmu lub narkomanii;
* zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
* klęski żywiołowej lub ekologicznej.

1. osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.):

* bezrobotny, o którym mowa w art. 2 katalog pojęć ustawowych ust. 1 pkt 2 ustawy   
  z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.   
  z 2023 r. poz. 735, 1429, 1723 i 1737),
* bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 katalog pojęć ustawowych ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 katalog pojęć ustawowych ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
* w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
* niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 katalog pojęć ustawowych ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 zakres podmiotowy ustawy  z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej,   
  o których mowa w art. 2 *katalog pojęć ustawowych* pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
* osoba spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760),
* osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a uchylony ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429),
* osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 formy pomocy osobie usamodzielnianej ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny   
  i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz art. 88 pomoc osobie usamodzielnianej ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
* osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 objaśnienie pojęć ustawowych pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
* osoba pozbawiona wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
* osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r.   
  o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
* osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

**Osoba z niepełnosprawnością oznacza:**

Osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r.   
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858 i 1089 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi,   
o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

15. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

16. **Osoba obcego pochodzenia** - to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

17. **Osoba należąca do mniejszości**, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.

18. **Osoba z krajów trzecich –** osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.

19. **Osoba o niskich kwalifikacjach** (do ISCED 3 włącznie) – osoba, której najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe.

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Projekt jest realizowany na terenie województwa mazowieckiego, w powiatach: ciechanowski, płocki, miasto Płock, płoński, mławski, na terenach OSI (miasta tracące funkcje społeczno – gospodarcze, gminy zagrożone trwałą marginalizacją), obszarze Mazowieckich Strukturalnych Inwestycji Terytorialnych oraz Gminnych Programów Rewitalizacji (MSIT/GPR).
2. Grupa docelowa to 36 osób (22K/14M) powyżej 18. roku życia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar regionu Mazowieckiego regionalnego, bez zatrudnienia (osoby bezrobotne i bierne zawodowo), w tym minimum 4 osoby z niepełnosprawnością.
3. Celem projektu jest zwiększenie do 30.06.2026 r. szans na zatrudnienie i aktywny udział   
   w życiu społeczno - zawodowym 36 osób od 18 roku życia pozostających bez zatrudnienia: 22 (13K/9M) biernych zawodowo i 14 (9K/5M) bezrobotnych, w tym minimum 7 (4K/3M) osób w wieku 18-29 (NEET), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących obszar regionu Mazowieckiego regionalnego, na terenie powiatów: ciechanowskiego, płockiego, m. Płock, płońskiego, mławskiego poprzez zindywidualizowane i kompleksowe wsparcie (wynikające z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji - IŚR) z zakresu reintegracji społeczno - zawodowej.

Projekt jest również skierowany do osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, które bez odpowiedniego wsparcia nie są gotowe do podjęcia zatrudnienia, w tym minimum 4 osoby z niepełnosprawnościami (3K/1M) i minimum 2 osoby długotrwale bezrobotne (1K/1M).

1. Do wsparcia w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby:

* doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
* ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
* z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby   
  z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
* korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ),
* opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
* wykluczone komunikacyjnie (lista gmin wykluczonych komunikacyjnie wynika   
  z załącznika do regulaminu naboru nr FEMA.08.01-IP.01-026/24),
* osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

1. W ramach Projektu zakłada się realizację następujących zadań:
2. **Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (36 osób x 4 godziny) –** Uczestnicy/czki Projekturozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z psychologiem **(36 osób x 2 godziny)** i doradcą zawodowym **(36 osób x 2 godziny),** którzy zidentyfikują ich indywidualne potrzeby, sytuację społeczno-zawodową, zasoby, potencjał, predyspozycje oraz deficyty, a także wskaże kierunek rozwoju. Na podstawie diagnozy, specjaliści wraz z każdym/ą Uczestnikiem/czką opracują Indywidualnej Ścieżki Reintegracji, w oparciu o którą realizowany będzie proces wsparcia w projekcie. IŚR określi cele społeczno - zawodowe, usługi aktywnej integracji i formy wsparcia zaplanowane w sposób zindywidualizowany i kompleksowy będą odp. na potrzeby każdego/ej Uczestnika/czki Projektu.

IŚR obejmie ocenę umiejętności cyfrowych (obowiązkowa dla osób młodych do 29 r.ż.)   
z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych”.

W przypadku wsparcia osób biernych zawodowo zostaną zidentyfikowane powody bierności (niepełnosprawność, choroba, pełnienie ról opiekuńczych) i na tej podstawie IŚR zostanie rozszerzony o Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający m.in. analizę potencjału Uczestnika/czki Projektu, uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, przyczyn pozostawania bez pracy, a także deficytów, predyspozycji zawodowych i kierunków rozwoju.

1. **Treningi kompetencji społecznych - 4 grupy (średnio 9 osób/grupę) x 24 godziny -** każdy/a Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w 4 z 5 grupowych treningów kompetencji społecznych (wybór 4 tematów z 5 na podstawie IŚR), realizowanych z naciskiem na rozbudzenie aktywności i samodzielności:

* KOMUNIKACJI INTERPERSONALNEJ - przygotuje Uczestników/czek Projektu do nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społeczno- zawodowych w tym podczas poszukiwania zatrudnienia i w miejscu pracy (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym doświadczają syndromu tzw. „wyuczonej bezradności”, czego efektem są deficyty w sferze zachowań społecznych osoby te nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać jasno swojego zdania, mówić o sprawach osobistych, a także określać własnych pragnień, czy przyjmować krytyki);
* AUTOPREZENTACJI - rozwinie u Uczestników/czek Projektu umiejętność eksponowania mocnych stron osobowości i korzystnej prezentacji własnej osoby (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę i powoduje poczucie beznadziejności i brak wiary we własne możliwości, co utrudnia korzystną prezentację)
* ASERTYWNOŚCI - Uczestnicy/czki Projektu ćwiczyć będą wyrażanie uczuć, poglądów, postaw i życzeń w sposób bezpośredni i stanowczy, szanując opinie i prawa innych osób(os. zagr. ubóstwem i wyklucz. społ. mają obniżoną samoocenę, trudności   
  z wyrażeniem własnej opinii, szczególnie wtedy, gdy jest ona odmienna od przyjętego założenia. Osoby te są często uległe wobec innych, czują, że ich opinia nie jest ważna)
* RADZENIA SOBIE ZE STRESEM - Uczestnicy/czki Projektu nauczą się sposobów rozpoznawania stresu i radzenia sobie z nim, a także określą swą podatność na stres (pozostawanie bez pracy jest wydarzeniem będącym źródłem stresu i znaczących zmian w funkcjonowaniu jednostki w codziennym życiu; u osób długotrwale pozbawionych pracy pojawiają się zachowania destrukcyjne, a nawet agresywne wobec innych członków rodziny, takie jak przemoc czy alkoholizm, będące wyrazem bezradności wobec narastających problemów).
* NA CO DZIEŃ - tematyka oscylować będzie wokół umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym znajdują się bowiem w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym).

Treningi prowadzić będą do nabycia przez UP kompetencji (zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027), weryfikacja w IV etapach:

ZAKRES: 36 Uczestników/czek Projektu biorących udział w ww. treningach

WZORZEC: Uczestników/czek umieją się sprawnie komunikować i skutecznie prezentować, potrafią radzić sobie ze stresem i są asertywni

OCENA: weryfikacja spełniania kryterium: min.80% obecności na zajęciach i min.60%   
z testu kompetencji na koniec zajęć.

PORÓWNANIE wyników Uczestników/czek z wymaganiami i wydanie zaświadczeń potwierdzających zdobyte kompetencje.

1. **Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe - 4 grupy (średnio 9 osób/grupę) x 80 godzin/grupę** – szkolenia mają na celu uzupełnienie poziomu kompetencji cyfrowych   
   z uwagi na fakt, iż podstawowe umiejętności cyfrowe są najczęściej wymagane we wszystkich zawodach. Zakres merytoryczny zaplanowanych w projekcie zajęć odpowiada ramie "Digital Competence Framework" (DIGCOMP) i obejmuje opracowane przez Fundację ECCC 5 MODUŁÓW TEMATYCZNYCH na poziomie podstawowym A - 16 godz./moduł. Jeżeli z oceny umiej. cyfrowych wynikać będzie wyższy niż niżej opisany zakres wsparcia, proponowane będzie szkolenie na poziomie wyższym.
2. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne (28 osób x 4 godzin)** – Uczestnicy/czki projektu, którzy ze względu na swoją sytuację doświadczają silnych barier mentalnych ograniczających aktywność społeczno-zawodową otrzymają wparcie w postaci Indywidualnego poradnictwa psychologicznego. Psycholog pomoże Uczestnikom/czkom przełamać lęki, nauczyć radzić sobie ze stresem i kontrolować emocje oraz podtrzyma   
   w Uczestnikach/czkach motywację. Dzięki wsparciu uczestnicy będą dążyć do lepszego poznania i zrozumienia siebie i efektywniejszego wykorzystania potencjału, zwiększając samoświadomość i samoakceptację.
3. **Indywidualne poradnictwo prawne (20 osób x 4 godzin) -** dla Uczestników/czek projektu wykazujących potrzebę otrzymania pomocy prawnej. Poradnictwo wyposaży uczestników w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego i możliwych form pomocy oraz zwiększy ich świadomość na temat praw obywatelskich, czy spoczywających na nich obowiązkach. Doradca udzieli informacji z zakresu prawa rodzinnego, pracy, ubezpieczeń społecznych oraz pomoże m.in. w sporządzaniu pism do urzędów. Działanie wesprze uczestników   
   w rozwiązywaniu problemów determinujących ich wykluczenie.
4. **Indywidualny jobcoaching (36 osób x 8 godzin)** – jobcoaching jako skuteczne narzędzie wspierania rozwoju personalno - zawodowego pomoże uczestnikom w trwałym wejściu na rynek pracy. Po opracowaniu IŚR, wsparcie przejmie coach, który wesprze realizację IŚR, budując motywację uczestników i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji uczestników.
5. **Szkolenia zawodowe –** w celu zwiększenia szansy na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia zaplanowano dla wszystkich uczestników projektu szkolenia zawodowe **(36 osób x 100 godzin)** służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o zdiagnozowane potrzeby   
   i potencjał każdego Uczestnika/czki. Efektem szkoleń będzie zdobycie, zmiana lub podniesienie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.
6. **Staże zawodowe –**w ramach zadania 16 Uczestników/czek **(16 osób x 3 miesiące)**   
   z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostaną objęci wsparciem w formie 3 miesięcznego stażu (powiązanego z odbytymi szkoleniami), podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe   
   w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i statecznie przełamią bierne postawy.
7. **Indywidualne pośrednictwo pracy** – **(36 osób x 5 godzin)** – indywidualne wsparcie pośrednika pracy zapewni sprawne wejście na rynek pracy. Pośrednik pozyska oferty pracy od pracodawców i przedstawi każdemu uczestnikowi minimum 3 oferty zgodnie   
   z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb oraz możliwości. Pośrednik będzie wspierał uczestników w poruszaniu się po rynku pracy.
8. **Indywidualny mentoring – pula 48 godzin (8 osób x średnio 6 godzin) –** aby zwiększyć szanse uczestników na utrzymanie zatrudnienia zdobytego dzięki udziałowi   
   w projekcie, zaplanowano wsparcie w postaci indywidualnego mentoringu. Jest to forma pomocy i wspierania w trudnych sytuacjach zawodowych i życiowych, związanych przede wszystkim z problemami adaptacyjnymi, która może się okazać szczególnie ważna   
   w nowym miejscu zatrudnienia.
9. Dopuszcza się możliwość zmiany wymiaru oferowanego wsparcia u danego Uczestnika/czki Projektu w zależności od indywidualnych potrzeb, wynikających z IŚR.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

Projekt skierowany jest do osób, które spełniają następujące kryteria:

1. są osobami w wieku powyżej 18 roku życia;
2. są osobami zamieszkującymi obszar regionu Mazowieckiego regionalnego na terenie powiatów: ciechanowskiego, płockiego, m. Płock, płońskiego, mławskiego;
3. są osobami biernymi zawodowo lub bezrobotnymi niezarejestrowanymi, lub bezrobotnymi zarejestrowanymi we właściwym miejscowo Powiatowym Urzędzie Pracy;
4. są osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
5. są osobami, które nie uczestniczą w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno- zawodowej współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,   
   w którym udzielane jest wsparcie bezzwrotne.

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, po spełnieniu warunków określonych w § 4 pkt.1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w formie mailowej, pocztą/kurierem lub osobiście przez Kandydata/tkę do Biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie   
z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu), zakwalifikowanie do projektu i podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

Załączniki do niniejszego Regulaminu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.greenhouse.edu.pl](http://www.greenhouse.edu.pl)

Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.

Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

**§ 5**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja odbywa się w województwie mazowieckim na obszarze realizacji projektu   
   w sposób otwarty i ciągły zgodnie z zasadą równości szans w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą niedyskryminacji. Terminy rekrutacji każdorazowo będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie realizacji projektu w oparciu o następujące etapy:
3. **Nabór Formularzy aplikacyjnych** (dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej, a w nich pytania o specjalne potrzeby wszystkich osób): składane osobiście lub mailem lub przesyłką (dostosowane do potrzeb Grupy Docelowej, np. osób   
   z niepełnosprawnościami, sprawujących opiekę), oceniane pod kątem poprawności wypełnienia (możliwa 1-krotna poprawka uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia),
4. **Ocenę kryteriów formalnych (obligatoryjnych)**, niespełnienie będzie jednoznaczne   
   z odrzuceniem zgłoszenia - potwierdzających status osoby,

**Potwierdzenie statusu osoby:**

* w wieku powyżej 18 roku życia (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego   
  w formularzu aplikacyjnym oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość – przedstawionego do wglądu),
* zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w powiatach: ciechanowskim, płockim, miasto Płock, płońskim, mławskim województwa mazowieckiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym oraz zaświadczenia z informacją   
  o miejscu zamieszkania),
* bezrobotnej/biernej zawodowo (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ZUS/PUP),
* zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zaświadczenie z odpowiedniej instytucji np. z OPS),
* deklarującej, że nie otrzymuje wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej (oświadczenie).

1. **Ocenę kryteriów premiujących (fakultatywnych)**:

w pierwszej kolejności wspierane będą osoby w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym:

* 1. każda przesłanka +10 pkt.:
* wielokrotne wykluczenie (z powodu więcej niż 1 z przesłanek kwalifikujących do objęcia wsparciem w programie) (zaświadczenie/oświadczenie),
* korzystanie z FE PŻ (zaświadczenie),
* osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej (zaświadczenie),
* osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w ciągu ostatnich 12 m-cy, (zaświadczenie),
* osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym/umiarkowanym,   
  z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby   
  z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia),
* osoby zamieszkujące gminy wykluczone komunikacyjnie (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym oraz zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania),
* wiek 18-29 lat (dokument tożsamości),
* zamieszkałe na obszarze OSI (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu aplikacyjnym oraz zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania),
* zamieszkałe na obszarze MSIT/GPR (weryfikacja na podstawie oświadczenia   
  w formularzu aplikacyjnym oraz zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania),
* długotrwale bezrobotne (zaświadczenie PUP),
  1. każda przesłanka +5 pkt.:
* osoba z niepełnosprawnością w stopniu lekkim (orzeczenie/dokument poświadczający stan zdrowia),
* kobieta (dokument tożsamości),
* wykształcenie do ISCED 3 włącznie (oświadczenie w formularzu aplikacyjnym).

1. **Zakwalifikowanie do projektu:**

W ramach każdej tury przygotowany zostanie protokół w terminie 3 dni roboczych od zakończenia oceny kryteriów formalnych i premiujących wraz z uzasadnieniem zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Kandydatów/ek do projektu.

1. Do projektu przyjętych zostanie: 36 osób (22K/14M), w tym 4 osoby   
   z niepełnosprawnością spełniających kryteria formalne i z największą liczbą punktów   
   w ramach list rankingowych (wg. malejącej liczby punktów),
2. O wynikach Kandydaci/tki zostaną poinformowani pisemnie/mailowo oraz telefonicznie   
   w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy do danej tury.   
   Listy rankingowe zostaną opublikowane w Biurze projektu i na stronie internetowej Beneficjenta zgodnie z RODO. Każdy z Uczestników w momencie złożenia formularza aplikacyjnego otrzyma nadany przez beneficjenta indywidualny numer identyfikacyjny.
3. W przypadku takiej samej ilości punktów o przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
4. Jeśli zainteresowanie będzie:
5. większe – listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne, według malejącej liczby punktów (osoby z list rezerwowych wejdą do projektu po rezygnacji/ wykluczeniu Uczestników/czek),
6. mniejsze – przedłużony nabór i intensyfikacja działań promocyjnych i dodatkowe spotkania informacyjne.
7. Przystąpienie Kandydata/ki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
8. Udział Uczestników/czek w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
9. Uczestnicy/czki Projektu zakwalifikowani do projektu podpiszą pozostałe stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, tj.:
10. *Załącznik nr 2 – Oświadczenie/deklaracja uczestnictwa w projekcie*
11. *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;
12. *Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w projekcie*;
13. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. aktualności danych*;
14. *Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane   
    w ramach realizacji Projektu*;
15. *Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do przekazania informacji o swej sytuacji życiowej do   
    4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie*.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do:
   1. nieodpłatnego udziału w projekcie,
   2. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
   3. zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Kierownikowi Projektu;
   4. zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do Biura Projektu;
   5. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
   6. otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć (jeśli dotyczy);
   7. otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości **13,29 zł** **za godzinę udziału   
      w szkoleniu;** szkolenia w wymiarze średnio 100 godzin, wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie; kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika tj. Beneficjenta; stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia); wyjątek stanowi nieobecność spowodowana chorobą, udokumentowana stosownym zwolnieniem lekarskim; szczegółowe warunki realizacji szkolenia zawodowego regulować będzie umowa szkoleniowa;
   8. otrzymania zaświadczenia i/lub certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób, które ukończyły treningi kompetencji/szkolenie zgodnie   
      z Indywidualną Ścieżką Reintegracji),
   9. otrzymania stypendium stażowego, za udział w stażu przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi **1994,37 zł**, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (140 godzin miesięcznie w przypadku osób   
      z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności); czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnoprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.   
      W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie; wynagrodzenie naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę; osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż, za dni wolne przysługuje stypendium; szczegółowe warunki realizacji stażu regulować będzie umowa trójstronna o organizację stażu;
   10. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu (jeśli dotyczy);
   11. otrzymania zwrotów kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia realizowane   
       w ramach projektu. Szczegółowe informacje na temat przysługujących zwrotów kosztów dojazdu zawarte są w *Załączniku nr 8 Regulamin zwrotu kosztów dojazdu* (dostępny   
       w Biurze Projektu i na stronie internetowej).
   12. otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu, zgodnie z *Załącznikiem nr 9 Regulamin zwrotu kosztów zwrotu opieki nad dzieckiem/osobą zależną* (dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej),
   13. Uczestnik/czka Projektu ma możliwość pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej (Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych) podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Organizatora projektu z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:

* 1. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia (IŚR),
  2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  3. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  4. potwierdzenie uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
  5. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  6. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Akcja aktywizacja” nr FEMA.08.01-IP.01-039P/24,**
  7. przestrzegania zapisów umowy szkoleniowej oraz umowy stażowej,
  8. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  9. natychmiastowego informowania kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027,
  10. udostepnienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:

1. uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu;
2. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
3. wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
4. potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności i innych dokumentach,
5. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
6. przestrzegania niniejszego regulaminu*,*
7. przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie,
8. systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
9. bieżącego informowania Kierownika projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych   
   i kontaktowych wpisanych w formularzu aplikacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej,
10. przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o swej sytuacji życiowej.

**§ 7**

**Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. organizacji form wsparcia o których mowa w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
2. monitorowania udzielonego wsparcia;
3. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu stosownych zaświadczeń/certyfikatów;
4. wydania każdemu Uczestnikowi/czce Projektu zaświadczenia o ukończeniu udziału   
   w projekcie;
5. wypłaty stypendium szkoleniowego, zgodnie z zapisami umowy szkoleniowej;
6. wypłaty stypendium stażowego zgodnie z zapisami umowy trójstronnej o organizacji stażu;
7. zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z *Załącznikiem nr 8 Regulamin zwrotu kosztów dojazdu*;
8. zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie *z Załącznikiem nr 9 Regulamin zwrotu kosztów nad dzieckiem/osobą zależną*.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestników/czek Projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania, zniszczeń ponosi Uczestnik/czka Projektu.

Zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z odrębnym Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.

Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną zgodnie z odrębnym Regulaminem zwrotu kosztów nad dzieckiem/osobą zależną.

Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Beneficjenta.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresją słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników/czek, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.

**§ 8**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach przewidzianych dla Uczestnika/czki Projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Kierownika projektu   
   o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka Projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć grupowych. W przypadku zajęć indywidualnych frekwencja musi wynosić 100%.
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/czek, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby poszczególnych zajęć grupowych.
5. W przypadku przerwania udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika/czki Projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału   
   w projekcie .
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia  
    o rezygnacji i jej przyczynach.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych   
   z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego   
   z prawdą, Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

**§ 9**

**Dodatkowe informacje**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na wskutek zmian w przepisach.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku o którym mowa w ust 2. Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta, informacje o tym, że wszelkie działania realizowane   
   w ramach projektu będą w okresie wskazanym w §1 ust 4.
4. Projekt jest zgodny z:
5. Regulaminem wyboru projektów w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 nr FEMA.08.01-IP.01-026/24,
6. Szczegółowym Opisem Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027,
7. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
8. Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
9. Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
10. Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
11. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji   
    i zakresu projektu,
12. Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Yorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do zakresu projektu i wnioskodawcy,
13. Art. 9 Rozporządzenia ogólnego Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych ( w szczególności art. 19), w tym Komentarzami Ogólnymi 4 i 5 oraz uwagami końcowymi dla Polskiego Komitetu ONZ ds. Praw Osób Niepełnosprawnych,
14. Standardem minimum zasad realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn,
15. Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027,
16. Zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
    z niepełnosprawnościami,
17. Zasadą zrównoważonego rozwoju,
18. Zasadą DNSH **„Nie czyń poważnych szkód”** (ang. DNSH – do not significant harm), projekt jest neutralny w zakresie klimatu i środowiska a także nie powoduje szkód   
    w środowisku naturalnym.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadzane będą w formie aktualizacji   
   wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian i będą obowiązywały od dnia publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu wskazany w §1 ust 4.

……………………………

Podpis Beneficjenta

Załączniki:

* + - * 1. Załącznik nr 1 Formularz aplikacyjny.
        2. Załącznik nr 2 Oświadczenie/deklaracja udziału w projekcie.
        3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym   
           z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
        4. Załącznik nr 4 Umowa uczestnictwa w projekcie
        5. Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. aktualności danych.
        6. Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna dla osoby której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
        7. Załącznik nr 7 Zobowiązanie do przekazania informacji o swej sytuacji życiowej do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie
        8. Załącznik nr 8 Regulamin zwrotu kosztów dojazdu.
        9. Załącznik nr 9 Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.